

STADGAR

För den ideella föreningen **“Ryska Antikrigskommittén i Sverige”**.

Antagna vid konstituerande möte 2022-03-20

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Föreningens namn och säte

Föreningens namn är **“Ryska Antikrigskommittén i Sverige”**
(härefter benämnt som “Föreningen”)

Föreningens säte är Stockholm, Sverige

§ 2 Ändamål

2.1 Föreningens huvudsakliga ändamål är att stödja ryssars medborgerliga rättigheter och antikrigsarbete både i Ryssland och utomlands. Detta innefattar följande verksamheter:

- informations-, kultur- och utbildningsaktiviteter med inriktning på föreningens stadgeenliga syfte;
- organisering och genomförande av kulturella arrangemang, offentliga evenemang såsom demonstrationer, konserter och andra typer av kulturellerade arrangemang;
- genomförande av politiska kampanjer, demonstrationer, demonstrationståg, protestaktioner, avsändande av petitioner och appeller till försvar av krigsoffren och de som berövats rätten till yttrandefrihet i Ryssland och andra länder;
- finansiellt och annat stöd till människorättsorganisationer i Sverige och utomlands;
- organisering och genomförande av avgiftsfria juridiska konsultationer för flyktingar och migranter samt andra personer i behov av juridisk hjälp;
- organisering och genomförande av konferenser, föredrag, seminarier samt master-klasser inom ämnena konst och utbildning;
- representation i och samarbete med media i sammanhang som stödjer stadgarnas mål;
- samarbete med internationella organisationer i frågor som rör stadgeenliga aktiviteter.

Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden och ska inte stödja eller representera politiska partier varken i Sverige, Ryssland eller utomlands.

2.2. Föreningen kan genomföra även andra typer av aktiviteter som inte strider mot gällande lagstiftning och som överensstämmer med stadgeenliga mål.

§ 3 Beslutande organ

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Frågor som inte beslutas av årsmötet behandlas av styrelsen under verksamhetsåret.

§ 4 Firmateckning

Föreningens firma kan tecknas var för sig av ordförande och vice ordförande i alla ärenden, samt i bankärenden och i samband med årsredovisningen till Skatteverket kan firman tecknas av föreningens revisor.

§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår utgörs av kalenderår.

§ 6 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs majoritetsbeslut av årsmöte med minst 2/3 av medlemmarna närvarande. Alternativt beslut av två på varandra följande medlemsmöten varav ett ordinarie årsmöte.

§ 7 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs majoritetsbeslut av årsmöte med minst 2/3 av medlemmarna närvarande. Vid beslut om upplösning av föreningen ska också fattas beslut om hur föreningens tillgångar ska användas.

MEDLEMSKAP

§ 8 Medlemskap

Ordinarie medlemskap är öppet för den som stödjer föreningens syfte och har betalat medlemsavgiften.

§ 9 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen skall meddela detta till styrelsen skriftligt. Medlem som inte har betalt medlemsavgift vid verksamhetsårets slut är inte längre medlem.

§ 10 Uteslutning

Styrelsen har rätt att utesluta en medlem som inte har betalat fastställda avgifter, som motarbetar föreningens aktiviteter eller syften, eller som har påtagligt skadat föreningens intressen och rykte. Ett majoritetsbeslut från styrelsemöte med minst 2/3 av styrelsens medlemmar närvarande krävs för uteslutning.

§ 11 Ordinarie medlems rättigheter och skyldigheter

Ordinarie medlem:

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna;
- har rätt till information om föreningens angelägenheter;
- skall följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan;
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen;
- skall betala medlemsavgift innan årsmötet varje år samt eventuella andra avgifter som beslutats av föreningen.

ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

§ 12 Tidpunkt och kallelse

12.1 Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmöte skall sändas till medlemmarna via e-mail eller brev, inte senare än tre veckor innan årsmötet.

12.2 Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisionsrapport, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmöte. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§ 13 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Ordinarie medlem som har betalat medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 18 år har yttrande-, förslags-, samt rösträtt på möte. Rösträtten är personlig. Stödmedlem har enbart yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

§ 14 Beslutsförhet

Årsmötet är beslutsmässigt oavsett det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 15 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Beslut fattas med enkel majoritet, ordföranden har utslagsröst.

§ 16 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är medlemmar över 18 år. Anställd i föreningen får inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

§17 Ärenden vid årsmötet

17.1. Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

- val av ordförande och sekreterare för mötet.
- val av protokolljusterare och rösträknare.
- fastställande av dagordning.
- styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret;
- revisorsrapport om styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret.
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
- fastställande av medlemsavgifter.
- fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhetsåret.

- behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner från medlemmar.
- val av a) styrelsemedlemmar för en period av ett år; b) revisor för en period av ett år; c) minst en medlem till valberedning för en period av ett år, i fallet då två eller fler medlemmar väljs till valberedning ska en utses till sammankallande.

17.2. Ingenting utöver vad som anges i kallelsen får tas upp och beslutas vid årsmötet.

§ 18 Extra årsmöte

18.1 Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när revisor eller minst en tredjedel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det.

§ 19 Valberedning

19.1. Valberedningen består av minst en medlem, i fallet då två eller fler medlemmar väljs till valberedning ska en utses till sammankallande inför årsmötet.

19.2. Valberedningen sammanträder när den sammankallande eller minst hälften av medlemmarna så beslutar.

19.3. Valberedningen skall senast fyra veckor innan årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod.

19.4. Senast en vecka innan årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

§ 20 Revision

20.1. Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

20.2. Revisorn skall inte delta regelbundet vid styrelsemöten.

20.3. Föreningens räkenskaper skall vara revisorn tillhanda senast en månad innan årsmötet.

20.4. Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhetsåret samt överlämna revisionsberättelse till styrelsen senast 14 dagar innan årsmötet.

STYRELSE

§ 21 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt tre till åtta övriga ledamöter. Styrelsen bör bestå av både kvinnor och män. Ordföranden väljs av årsmötet. Styrelsen utser inom sig övriga poster såsom vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

§ 22 Styrelsens uppdrag

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

§ 23 Kallelse, beslutsförmåga och omröstning

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsförmåg när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid sammanträde skall protokoll föras.

§ 24 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får delegera sin beslutanderätt i enskilda ärenden till en arbetsgrupp, en enskild medlem eller anställd. Delegaten ska rapportera fortlöpande till styrelsen.

УСТАВ

Некоммерческой организации «Российский Антивоенный комитет в Швеции»

Принят на Учредительном собрании 20.03.2022

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1 Название и местонахождение организации

Название организации «Российский Антивоенный комитет в Швеции».
(далее Организация)

Местонахождение организации — Стокгольм, Швеция.

§ 2 Цель

2.1 Основная цель организации — поддержка гражданского общества и антивоенного движения россиян как в России, так и за рубежом. Сюда входят следующие направления:

- информационная, культурно-просветительская деятельность;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий таких как демонстрации, концерты и другие виды культурно-массовых мероприятий;
- проведение политических кампаний, шествий, демонстраций, акций протеста, направление петиций и обращений в защиту жертв войны и лиц, лишенных права на свободу слова в России и других странах;
- финансовая и иная поддержка правозащитных организаций в Швеции и за рубежом;
- организация и проведение бесплатных юридических консультаций для беженцев и мигрантов, а также иных лиц, нуждающихся в юридической помощи;
- организация и проведение конференций, лекций, семинаров и мастер-классов по предметам искусства и образования;
- представительство и сотрудничество со средствами массовой информации в контексте, который поддерживает цели устава;
- сотрудничество с международными организациями.

Организация является религиозно и политически независимой и не поддерживает и не представляет политические партии ни в Швеции, ни в России, ни за рубежом.

2.2. Организация может также осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие уставным целям.

§ 3 Органы принятия решений

Высшим органом организации, принимающим решения, является ежегодное собрание. Вопросы, которые не решаются на годовом собрании, решаются правлением в течение финансового года.

§ 4 Подпись компании

Документы организации подписываются лично председателем или заместителем председателя, а также по банковским вопросам и в связи с годовым отчетом в Шведское налоговое агентство могут быть подписаны аудитором организации.

§ 5 Хозяйственный и финансовый год

Год работы организации и финансовый год состоят из календарного года.

§ 6 Внесение изменений в Устав

Для внесения поправок в настоящий Устав требуется решение большинства на ежегодном собрании, с участием не менее 2/3 членов либо решение двух последовательных собраний участников, одно из которых является очередным ежегодным собранием.

§ 7 Ликвидация организации

Для роспуска организации требуется решение большинства на ежегодном собрании с участием не менее 2/3 членов. При принятии решения о роспуске организации необходимо также принять решение о том, как будут использоваться активы организации.

ЧЛЕНСТВО

§ 8 Членство

Обычное членство открыто для всех, кто поддерживает цели организации и заплатил членские взносы.

§ 9 Выход

Член, желающий выйти из организации, должен уведомить об этом правление в письменной форме. Член, не уплативший членский взнос в конце финансового года, больше не является членом.

§ 10 Исключение

Правление имеет право исключить члена, не уплатившего установленные взносы, выступающего против деятельности или целей организации или нанесшего существенный ущерб интересам и репутации организации. Для исключения требуется решение большинства на заседании правления, на котором присутствуют не менее 2/3 членов правления.

§ 11 Права и обязанности рядового члена

Рядовой член:

- имеет право участвовать в собраниях, организуемых для членов;
- имеет право на информацию о делах организации;
- обязан соблюдать устав организации и решения органов организации;
- не имеет права на часть активов или имущества организации при роспуске организации;
- должны ежегодно платить членские взносы перед ежегодным собранием, а также любые другие взносы, установленные ассоциацией.

ЕЖЕГОДНОЕ СОБРАНИЕ И ЕЖЕГОДНОЕ СОБРАНИЕ

§ 12 Время и сбор

12.1 Годовое собрание, являющееся высшим руководящим органом организации, проводится до конца мая во время и в месте, определяемом правлением. Уведомление о ежегодном собрании должно быть отправлено членам по электронной почте или письмом не позднее, чем за три недели до годового собрания.

12.2 Отчет о деятельности и управлении, аудиторский отчет, бизнес-план с бюджетом, а также предложения правления и полученные предложения с мнением правления должны быть доступны членам не позднее, чем за одну неделю до годового собрания. В повестке должно быть указано, где находятся эти документы.

§ 13 Право голоса и право высказывать мнения и вносить предложения на годовом собрании

Рядовые члены, уплатившие членские взносы и достигшие в течение года собрания 18 лет, имеют право высказывать мнения, вносить предложения и голосовать на собраниях. Право голоса является личным. Только

поддерживающие члены имеют право комментировать и вносить предложения на ежегодном собрании.

§ 14 Консенсус

Годовое собрание является решающим независимо от числа членов с правом голоса, присутствующих на собрании.

§ 15 Решения и голосование

Решения принимаются по призыву (аккламация) или по запросу после голосования (голосование). Решения принимаются простым большинством голосов, решающий голос принадлежит председателю.

§ 16 Право на участие

Право на избрание в правление и комитет по назначениям имеют лица старше 18 лет. Работник организации не может быть избран членом правления, избирательной комиссии или ревизором организации.

§17 Вопросы на годовом собрании

17.1. На годовом собрании должны быть рассмотрены и зарегистрированы следующие вопросы:

- избрание председателя и секретаря собрания.
- выбор лица, ответственного за составление протокола и лица, ответственного за подсчет голосов.
- определение повестки дня.
- отчет правления за последний финансовый год;
- аудиторский отчет об управлении правлением за последний финансовый год.
- оценка деятельности правления за период указанный в аудиторском отчете.
- определение размера членских взносов.
- определение бизнес-плана и составление бюджета на предстоящий финансовый год.
- обработка предложений правления и предложений, полученных от членов.
- избрание а) членов правления сроком на один год; б) аудитора сроком на один год; в) члена(ов) в избирательную комиссию сроком на один год, в случае избрания двух и более членов в избирательную комиссию должно быть выбрано лицо, ответственное за созыв комиссии.

17.2. Ничего сверх того, что указано в уведомлении, не может быть рассмотрено и решено на годовом собрании.

§ 18 Дополнительное годовое собрание

18.1 Правление может созывать членов на дополнительное ежегодное собрание. Правление обязано созывать дополнительное ежегодное собрание по требованию аудитора или по требованию не менее 1/3 членов организации с правом голоса.

§ 19 Избирательная комиссия

19.1. Избирательная комиссия состоит как минимум из одного члена, в случае избрания двух или более членов в избирательную комиссию один из них должен быть выбран лицом, ответственным за созыв комиссии.

19.2. Избирательная комиссия собирается по решению ответственного за ее созыв или по решению не менее половины ее членов.

19.3. Не позднее чем за четыре недели до годового собрания избирательная комиссия должна спросить тех, чей срок полномочий истекает в конце собрания, желают ли они баллотироваться на следующий срок полномочий.

19.4. Не позднее чем за одну неделю до годового собрания избирательная комиссия должна уведомить членов с правом решающего голоса о своем предложении.

§ 20 Пересмотр

20.1. Аудитор имеет право постоянно принимать участие в отчетах организации, годовом собрании и протоколах правления и других документах.

20.2. Аудитор не должен регулярно участвовать в заседаниях правления.

20.3. Отчеты организации должны быть доступны аудитору не позднее, чем за один месяц до годового собрания.

20.4. Аудитор должен проверить администрацию совета и отчетность за последний финансовый год и представить совету аудиторский отчет не позднее, чем за 14 дней до годового собрания.

ПРАВЛЕНИЕ

§ 21 Состав

Правление состоит из председателя и от трех до восьми других членов. Совет должен состоять как из женщин, так и из мужчин. Председатель избирается годовым собранием. Правление назначает другие должности, такие как заместитель председателя, секретарь, казначей и другие руководители по мере необходимости. Адьюнкт может быть назначен на должность в совете.

§ 22 Миссия правления

В промежутках между годовыми собраниями организации, правление является органом, принимающим решения от имени организации, и несет ответственность за дела организации. Правление в рамках настоящего устава несет ответственность за деятельность организации в соответствии с установленными планами и заботится об интересах членов.

§ 23 Уведомление, кворум и голосование

Правление собирается по инициативе председателя или по просьбе не менее половины его членов. Совет имеет право принимать решения, когда присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю. На собрании необходимо вести протокол.

Статья 24. Передача права принятия решений

Правление может делегировать свои полномочия по принятию решений по отдельным вопросам рабочей группе, отдельному члену или сотруднику. Ответственное лицо должно постоянно отчитываться перед правлением.